



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS



## ESTATUTOS

ASOCIACIÓN DE FAMILIAS PARA A ATENCIÓN  
E INTEGRACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE  
INTELLECTUAL, AUTISMO, PÁRÁLISE-DANO CEREBRAL

**CAPITULO I: CONSTITUCION E NATUREZA DA ENTIDADE****Artigo 1º.- CONSTITUCIÓN E DENOMINACIÓN**

Coa denominación de "AMICOS", Asociacion para a atención e integración de persoas con discapacidade intelectual, autismo, parálise - dano cerebral e as súas familias; constituíuse o 11 de maio do 2010 incorporándose o rexistro de asociacións co numero 2000/008944/1. Os seus estatutos encóntranse adaptados o establecido na lei 1/2002 de 22 de marzo de 2002, do Dereito de Asociacion.

Dita Asociación, sen ánimo de lucro, constitúese como Asociación de pais, familiares e amigos de persoas con discapacidade intelectual, autismo, parálise cerebral e dano cerebral ; por tempo indefinido; con personalidade xurídica e capacidade para obrar.

A Asociación rexerase polos presentes Estatutos, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22 de Marzo , reguladora do dereito de Asociación e pola demais lexislación existente en materia de Asociacións que lle sexa aplicable.

A Asociacion Amicos esta Declarada de Utilidade Publica ( Orde INT/2958/2006 – BOE 28/09/2006 ) e ten por obxecto a prestacion de servicios sociais a personas con discapacidade intelectual, autismo, parálise – dano cerebral e as suas familias, e que de conformidade coa lexislacion vixente:

- Esta aberta a qualquer posible beneficiario que reuna as condicions e caracteres exisidos pola indole dos seus propios fins.
- Nos posue animo de lucro, non distribue entre os seus asociados os excedentes que eventualmente poda obter e que en caso de disolución, o seu patrimonio aplicarase a realización de actividades suxeitas o cumplimento dos requisitos anteriores, na formana que se establecen os seus estatutos.
- Os membros da Xunta Directiva desempeñan gratuitamente os seus cargos, sin prexuicio de poder ser reenvolvidos polos gastos, debidamente xustificados, que no desempeño das suas funcións lle ocasionen.
- Encontrase constituída, en funcionamento e dando cumprimento efectivo os seus fins fundacionais e estatutarios.

**Artigo 2º.- MISIÓN**

A misión de AMICOS é a de prestar servicios e apoios para conseguir que cada persoa con discapacidade intelectual, autismo, parálise – dano cerebral e as súas familias, podan desenvolver o seu proxecto de vida co obxectivo de conseguir a súa inclusión como cidadán de pleno dereito nunha sociedade xusta e solidaria.

*Digna Sestayo* *JPP* *Franquica Anguera*  
*Silvia Paez* *Maria P. Torres* *G*  
*Maria F.C.* *M. Soledad Q.B.*

Artigo 3º.- PRINCIPIOS

- 1.O respeto a persoas con discapacidade intelectual, autismo, dano – paralise cerebral deben ser o pilar fundamental de todo o traballo da organización.
- 2.Estar comprometida coa Defensa e mellora da calidade de vida das persoas membros da organización
- 3.Velar pola inclusion e a participación social das persoas con Discapacidade Intelectual, autismo ou dano-paralise cerebral.

Artigo 4º.- VALORES

Os valores que a entidade defende son aqueles que orientan a actividade do movemento asociativo FEAPS: a consideracion da persoas con discapacidade como suxeito de dereitos e deberes, a importancia das suas familias, a calidade na actuacion da organización e o interese por todas as persoas con Discapacidade Intelectual, Autism, Dano-paralise cerebral, así como o enfoque da organización a favor delas.

Estes valores deben ser entendidos como conviccions profundas que sirven de guia os distintos membros da entidade e que corresponden con unha vision compartida do mundo, das persoas con discapacidade e de estas co mundo que as rodea.

Estes Valores son:

- Transparencia na xestion
- Coherencia
- Evaluacion e Mellora continua
- Solidariedade
- Reivindicacion
- Innovacion e apertura o cambio
- Igualdade e Participacion
- Respeto
- Carecer de animo de lucro

Artigo 5º.- FINS

Os fins principais da Asociación son:

- 1.Promover oportunidades, apoios, accions e servicios para mellorar a calidade de vida das persoas con discapacidade intelectual, autismo, parálise ou dano cerebral e as súas familias
- 2.Promover a inclusion e mormalizacion de todas as mulleres e de maneira moi especial das mulleres e mozas con discapacidade intelectual, autismo, parálise ou dano cerebral
- 3.Promover a creacion de Centros de Educacion e Unidades de Atención Temprá para nenos con necesidades educativas especiais.

Digna Estlesia *D. Alberto SFP Francisco Benito*  
Marina E.C. *R. Gallego D. María Patiño*



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

4. Promover a creacion de Centros de Formacion, Centros Ocupacionais e Talleres laborales ou prelaborales, así como centros especiais de emprego.
5. Promover accions, apoios e recursos que faciliten a formación e a integración laboral das persoas con discapacidade intelectual, autismo, parálise – dano cerebral.
6. Promover a creacion de Centros de atención Diurna, Ocupacionais, Rehabilitación, Residencias, Pisos tutelados, vivendas, ... destinados a atención e coidados das persoas con discapacidade intelectual, autismo, parálisis – dano cerebral
7. Mellorar a calidade de vida das persoas dependentes e en especial as persoas dependentes con discapacidade e das súas familias
8. Promover a integración laboral das persoas con discapacidade, autismo, dano e parálise cerebral, tanto en emprego ordinario como en centros especiais de emprego.
9. Promover a atención de Menores e Xoves con discapacidade, potenciando centros de atención, estimulación, rehabilitación e educación e actividades de ocio e integración
10. Potenciar a realización de actividades Xuvenis cos Xoves con discapacidade, autismo e parálise – dano cerebral.
11. Promover a atención de persoas maiores, en especial discapacitados, promovendo a creación de residencias e centros de coidado e rehabilitación.
12. Tutelar e prestar coidados e atención a persoas con discapacidade que queden orfas ou en situación de desamparo.
13. Atención a persoas con discapacidade en situación especial de vulnerabilidade social ou exclusión social.
14. Atención a persoas con discapacidade en situación de pobreza ou necesidade económica.
15. Apoyo as familias das persoas con discapacidade intelectual.
16. Apoiar as mulleres en tódalas súas modalidades e facilitar a súa integración social.
17. Apoiar de maneira moi especial as mulleres discapacitadas e as mulleres rurais coa finalidade de conseguir a súa normalización e inclusión social
18. Promover actividades de formación e crear apoios específicos co fin de romper as 3 barreiras que impiden progresar as mulleres discapacitadas psíquicas ( ser muller, discapacitada e discapacitada psíquica )
19. Fomentar a integración, atención, formación e inserción do colectivo de persoas inmigrantes e de maneira especial a aqueles con discapacidade.
20. Promover actuacións de difusión e intervención nos países subdesenvolvidos e potenciar a cooperación internacional cos países subdesenrolados en especial co colectivo de persoas con discapacidade deste países.
21. Fomentar actividades culturais coa finalidade de difundir a cultura galega. Fomentar que estas actividades teñan unha finalidade educativa e rehabilitadota.
22. Promocionar e realizar actividades de difusión e promoción do Camiño de Santiago.
23. Acercar e facer partícipes as persoas con discapacidade das actividades vinculadas o Camiño de Santiago co fin de conseguir que sexa un nexo de unión entre culturas e sensibilidades.
24. Promocionar e fomentar o voluntariado, tanto nacional como europeo, coa finalidade de fomentar o traballo en equipo e a solidariedade.

Asemblea Xeral Extraordinaria de 11 de Abril 2015

Dña. Iolanda Pérez Díaz  
Dña. Francisca Bragüitas  
Manuela C. García Pintos  
Dña. María del Rosario



23. Difundir a cultura da unidade europea, coa finalidade de crear lazos que nos acheguen as distintas culturas europeas e as distintas problemáticas e realidades das persoas con discapacidade que viven no noso continente.

24. Cualquera outro fin que, de modo directo ou indirecto, poda contribuir o cumplimento da misión ou redundar no recoñecemento dos dereitos e en benificio das persoas con discapacidade intelectual, autismo, paralise – dano cerebral ou das suas familias.

#### Artigo 6º.- ACTIVIDADES

Para a consecución de tales fins a Asociación realizará as seguintes actividades

- Actividades de ámbito pedagógico adaptándose as necesidades persoais de cada membro.
- Actividades ocupacionais en diversos talleres
- Actividades de desenrollo de psicomotricidade fina e grossa
- Actividades de desenrollo de desenvolvemento nas tarefas cotiás do fogar
- Actividades de desenrollo na vida diaria.
- Actividades de inclusión social, ocio e deporte
- Actividades de formación cara o emprego, e búsqueda de emprego
- Terapia lúdica – musical
- Actividades de coñecemento e coidado do entorno.
- Formación e fomento de hábitos de hixiene persoal.
- Desenrollo de hábitos de conducta
- Desenrollo de actividades xuvenís e deportivas
- Escola de pais e xornadas de familias.
- Actividades de rehabilitación física
- Actividades de alfabetización de adultos.
- Apoyo e asesoramento das familias
- Fomento do asociacionismo.
- Calquera outra actividade que coadxuve o cumprimento dos fins.

A Asociación destinará á consecución dos fins associativos, alomenos, o setenta por cento das rendas netas e de outros ingresos que obteña por calquera concepto, exceptuándose as contribucións efectuadas en concepto de dotación patrimonial.

#### Artigo 7º.- ÁMBITO TERRITORIAL

A Asociación en función dos seus fins e do asentamento do seu domicilio social, realizará principalmente as súas actividades nun ámbito territorial da comunidade autónoma de Galicia.

AMICOS PODERÁ PARTICIPAR EN PROYECTOS DE TIPO NACIONAL, EUROPEO O INTERNACIONAL,  
PODENDO NESTOS CASOS ESTABLECERSE EN OUTRA COMUNIDADE OU PAÍS

D. Ignacio Estévez D. Francisco Luque Luisa Ratto  
D. Alberto Pérez Marina E.C. Pedro A. S.



Artigo 8º.- DOMICILIO

O domicilio social fixase no lugar de Comoxo, sn, no Concello de Boiro.

A Asociación poderá utilizar outros locais asociativos adicionais en outras localidades, mediante acordo da Asemblea Xeral, que terá atribucións para cambiar, tanto de domicilio como de locais.

CAPÍTULO II: DOS ASOCIADOS/-AS

Artigo 9º.- REQUISITOS XERAIS

Poderán ser socios da Asociación calquera persoa física con plena capacidade de obrar ou xurídica tras o acordo do seu órgano competente que así o desexen e sexan admitidos pola Xunta Directiva.

Artigo 10º.- CLASES DE ASOCIADOS/-AS

Establécense tres tipos de socios:

- a)Socios\as Activos.
- b)Socios/as Numerarios
- c)Socios\as Colaborador.
- d)Socios/as Honorarios.

Son socios\as Activos, os pais ,titores e familiares en 1º grado de persoas con discapacidade intelectual.

Son socios\as Numerarios, as persoas con discapacidade intelectual, autismo, dano ou paralise cerebral

Son socios\as Colaboradores as persoas ou entidades simpatizantes coa nosa obra, que contribúan con axuda económica ao sostento da Asociación e das súas actividades .

Son socios\as Honorarios os nomeados pola xunta directiva en mérito a súa especial axuda a Asociación .

Para ser membro efectivo dá asociación será necesario satisfacer as cotas de ingreso.

Dña. Iglesia  
J.R.B  
D. Lobo Fernández  
Marina E.C.  
H. Baria Patiño  
F. Francisco Luján  
R. Gallego P.L.

Artigo 11º.- DEREITOS E OBRIGAS DOS SOCIOS/-AS

Son dereitos dos socios/-as, ademais dos previstos na lexislación vixente:

- Contribuír o cumprimento dos fins da Asociación.
- Velar para que a Asociación se axuste ós presentes estatutos.
- Separarse libremente da Asociación, perdendo a facultade de socio.
- Coñece-las actividades da Asociación e examinar a súa documentación previa petición á Xunta Directiva, obligándolle a gardar a debida reserva sobre a mesma e o seu contido.
- Expressar libremente as súas propostas e ideas nos debates da Asemblea Xeral.
- Terán dereito a voto todos os socios activos cunha idade igual ou superior a dezaoito anos e que teñan abonadas as cotas correspondentes.
- Os socios activos, salvo os menores de idade, poderán ser elixidos membros da Xunta Directiva.
- Recorrer ante a Asemblea Xeral aqueles acordos que se estimen lesivos de acordo co procedemento establecido.
- Todos os socios terán dereito a gozar dos servicios e instalacións da Asociación, nos termos establecidos, no seu caso, na normativa que regule a súa utilización.

Son obrigas dos socios/-as, ademais das previstas na lexislación vixente:

- Respectar os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos directivos da asociación.
- Abonar as cotas que estableza a Asemblea Xeral
- Contribuír o sostento e difusión das actividades e fins da Asociación.
- Acatar cantas disposicións dicte a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva ou os membros da mesma, para o bo goberno da Asociación.
- Acudir ás Asembleas Xerais e a cantes actos e concentracións sexan convocados pola Asociación.

D. Ignacio Iglesias J.P.P. Francisco Fajardo  
Robert Peña Henio Patiño  
Marina E.C. M. Pilar de la Rosa

J

Artigo 9º.- PERDA DA CONDICIÓN DE SOCIO/-A

A condición de asociado perderase:

- Por vontade libremente expresada polo asociado en escrito dirixido á Xunta Directiva. A Xunta Directiva, cando reciba a petición de baixa dun asociado, acordará a inscrición da mesma no libro de asociados.
- Por sanción disciplinaria adoptada conforme ó procedemento establecido.
- Por falta de pagamento de dúas cotas consecutivas. Neste caso a condición de socio recuperarase desde o momento que se ingresen as cotas adebedadas, e o autorice a Xunta Directiva.
- Por falecemento.

**CAPÍTULO III :ÓRGANOS DE GOBERNO E REPRESENTACIÓN**Artigo 10º.- GOBERNO DA ASOCIACIÓN.

Son órganos de representación e de governo desta Asociación, o Presidente, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 11º.- ASEMBLEA XERAL

A Asemblea Xeral, integrada polo conxunto de todos os socios/-as activos, terá plena representación da Asociación e os seus acordos adoptaranse democraticamente.

A Asemblea Xeral poderá ser convocada en sesións ordinarias e extraordinarias.

A convocatoria , tanto de sesións ordinarias como extraordinarias, farase por escrito, no que se expresaran o lugar, data e hora en que terá lugar a reunión en primeira e segunda convocatoria e os asuntos a tratar na mesma. Entre a primeira e a segunda convocatoria deberán transcorrer alomenos quince minutos.

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias quedarán constituídas: en primeira convocatoria, cando concorran a ela , presentes ou representados, a maioria ( metade mais un ) dos socios activos; e en segunda calquera que sexa o número de socios activos concorrentes.

D. Ignacio Iglesias (Signature)  
D. Luis Freire (Signature)  
Marina E.C. (Signature)

JPP (Signature)  
Francisco Fajardo (Signature)  
M. Victoria Padrón (Signature)

M. Soledad Díaz (Signature)

G (Signature)

REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOSArtigo 12º.- ASEMBLEA XERAL ORDINARIA

A Asemblea Xeral Ordinaria reunirase polo menos unha vez o ano nos seis primeiros meses do exercicio, sendo convocada pola Xunta Directiva mediante un escrito ós socios/-as con quince días de antelación. Os acordos tomados de forma regulamentaria obrigan ós ausentes e desconformes.

A Asemblea Xeral Ordinaria será presidida e moderada por unha mesa constituída polo presidente, polo secretario ( podendo estes ser sustituidos por outros membros da xunta directiva ). Cando por calquera motivo non sexa posible constituir esta mesa, na forma establecida, formarase co membro de maior idade e o mais mozo de entre os socios presentes na reunión. Este ultimo realizará as funcións de secretario para esta ocasión, no suposto de ausencia do mesmo da Asociación. O secretario suplente levantara acta da Asemblea a cal firmarana tódolos compoñentes da mesa.

Artigo 13º.- ASEMBLEA XERAL EXTRAORDINARIA

A Asemblea Xeral Extraordinaria será convocada por acordo da Xunta Directiva cantas veces o xulgue necesario. En todo caso a Xunta Directiva estará obrigada a convocar a Asemblea Xeral Extraordinaria cando así o soliciten o cincuenta por cento dos asociados con derecho a voto e que estean no pleno exercicio dos seus dereitos como tales de acuerdo cos estatutos e as normas que, en cada caso, os desenrolen. Dita solicitud realizarase por escrito e estará firmada por tódolos solicitantes con indicación do seu nome, apelidos e DNI.

Regularase polas mesmas normas que a Ordinaria.

A Asemblea Xeral Extraordinaria nunca se poderá celebrar sen a presencia do Presidente da Asociación, que en todo caso dirixira.

As reunións da Asemblea Xeral darán comezo ca lectura polo secretario da acta da reunión anterior. Posteriormente tomará a palabra o Presidente que someterá dita acta a votación pola Asemblea. Seguidamente exporase o resto dos puntos da orde do día someténdoos á consideración do voto da Asemblea.

Son competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria

- Modificación de Estatutos
- Elección e cese dos membros da Xunta Directiva
- A constitución e integración da Asociación en Federacións.
- A aprobación de aperturas de delegacións da Asociación.
- Calquera outras que propoña o Presidente na orde do día.

Artigo 14º.- ACORDOS DA ASEMBLEA XERAL

Os acordos da Asamblea Xeral será necesaria unha maioría cualificada, para os acordos relativo á disolución da asociación, modificación de estatutos, disposición ou alleamento de bens e remuneración dos membros da Xunta Directiva

CAPITULO IV: A XUNTA DIRECTIVAArtigo 15º.- COMPOSICIÓN E RENOVACIÓN

A Xunta Directiva é o órgano rector da Asociación. A súa actuación estará supeditada á lei, ós presentes estatutos e ós acordos validamente adoptados por la Asemblea Xeral.

A Asemblea Xeral elixirá ó presidente da Asociación e este elixirá á A Xunta Directiva que terá un mandato de catro anos. En todo caso estará integrada por un nº de membros non inferior a cinco nin superior a vinte á fronte do cal haberá un Presidente.

Os cargos da Xunta Directiva renovaranse por metade. Na primeira quenda serán renovados o Vicepresidente, o Tesoureiro e un Vocal; o ano seguinte, o Presidente e o Secretario e os outros vocais. O primeiro mandato dos cargos da segunda quenda de renovación durará un ano máis. O persoal de Secretaría, se o houbese, será nomeado pola Xunta Directiva, que acordará ademais a súa retribución.

O Presidente nomeará a súa Xunta Directiva e elixirá, alomenos, un secretario e un tesoureiro que o serán tamén da Asemblea Xeral.

A Xunta Directiva estará integrada por :

- \*Presidente\ a
- \*Vicepresidente\ a
- \*Secretario\ a
- \*Tesorero\ a
- \* 1 vocal, como mínimo.

Os cargos da Xunta Directiva terán unha duración de catro anos, podendo ser reelexidos.

Os membros que componen a Xunta Directiva desempeñarán os seus cargos de balde, sen prexuízo de seren reembolsados polos gastos ocasionados.

Artigo 16º.- FACULTADES DA XUNTA DIRECTIVA

- a)A admisión de novos socios/-as activos .
- b)Desenvolver os acordos acordados na Asemblea Xeral.
- c)Representa-la Asociación.
- d)Vixiar a fiel observación dos estatutos.
- e)Organiza-los diversos servicios e seccións .
- f)A apertura de contas bancarias, administrar os fondos que se recaden e establecer o presuposto anual.
- g)Nomear e despedir ao persoal empregado e fixar as súas remuneracións.
- h)Convocar eleccións á Xunta Directiva.

Domingo Iglesias SFP Francisco Gayoso  
Domingo Iglesias Francisco Gayoso  
Marina E.C. Hector Pottier  
Marina E.C. Hector Pottier  
Miguel D.R.S. G



- a)Formular o inventario e o balance anual, así como redactar a memoria anual da Asociación e, en xeral, aplicar tódalas medidas económicas e administrativas precisas para o fomento e desenrollo das actividades que foron aprobadas na Xunta Directiva.
- b)Os membros da Xunta Directiva deberán gozar de condición de socios activos e estar o corrente do pago das cotas, así como posuir dous anos de antigüidade como asociado.

#### Artigo 17º.- REUNIÓNS DA XUNTA DIRECTIVA .

A Xunta Directiva reunirase, como mínimo, unha vez cada trimestre por convocatoria do Presidente ou de quen o substitúa .Levantarase acta de cada sección.

A Xunta Directiva será convocada polo seu presidente como mínimo con dous días de antelación a fecha da súa celebración.

A Xunta Directiva quedará validamente constituída aínda que non houbase mediado convocatoria algunha previa, sempre que exista delegación expresa do presidente ou se produza o seu falecemento. Para que a Xunta Directiva se atope validamente constituída será preciso que asistan á reunión, ademais do presidente e do secretario, ou no seu caso quen faga as súas veces, outros tres membros da mesma.

#### Artigo 18º.- PRESIDENTE \A.

Correspóndele ó Presidente\ a da Xunta Directiva, que o é tamén da Asemblea Xeral:

- a)Ostentar a representación da Asociación en todo momento e velar polo exacto cumprimento do seu regulamento.
- b)Convocar e dirixir calquera Xunta da Asociación e ordenar o inmediato cumprimento das mesmas .
- c)Autorizar coa súa firma ou delegar a outros membros tódolos documentos de intereses regulamentario e os referentes a vida e goberno da Asociación.
- d)Determina-lo procedente no caso de que a urxencia non permitira convocar a Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral. Sempre , nestes casos ,terá que dar conta á Xunta Directiva próxima.
- e)En caso de enfermidade grave ou falecemento, ou sempre que o considere oportuno poderá delegar a representación das súas atribucións, dereitos e obrigas por escrito no membro da xunta directiva que considere más oportuno.

#### Artigo 19º.- SECRETARIO\A.

Correspóndele ó secretario/-a:

- a)Custodia-los libros, documentos e selos da Asociación.
- b)Levar un Rexistro de socios/-as.
- c)Complementar as diversas actas e redactar as comunicacóns ós socios.

Digna Isteiro  
Dolores Peinado  
Marina E. C. García Pallas  
M. José del Olmo



- d) Levar a correspondencia oficial .
  - e) O Secretario coidará do arquivo da documentación e redactará a marcha administrativa da Asociación. f) Levantar actas das reunións de Xunta Directiva
  - g) Levantar actas das reunións das Asembleas Ordinarias e Extraordinarias.
  - h) Recibirá a solicitude de ingreso de novos socios e someterá á Xunta Directiva a súa aprobación.
  - i) Consignará ós asociados e traballadores que fosen sancionados e a sanción que se lles impuxo; facendo constar a data de incoación do expediente sancionador e resolución firme que se lles impuxo. j) Remitir á Administración competente a documentación legalmente esixida.
  - k) Dirixir a memoria anual de xestión que previa aprobación da Xunta Directiva deberá de ser sometida a Asemblea Xeral Ordinaria.
  - l) Elaborará os modelos de impresos para a solicitude de ingreso na Asociación, e aqueles documentos que a Xunta Directiva e o propio secretario estimen procedentes
  - m) Será a persoa ou cargo con facultade de expedir as certificacións dos acordos do órgano de goberno e representación
- Cando o secretario se encontre impedido para exercer as súas funcións , o Presidente nomeará entre os vocais un que o substitúa. No caso de que o traballo sexa moito pode pedir axuda ós vocais.

#### Artigo 20º.- TESOUREIRO\A

É misión do tesoureiro\as:

- a) Leva-los libros de contabilidade
- b) Responsabilizarse dos ingresos e atender ós pagos co vºbº do presidente/-a
- c) Presenta-los balances xerais a Asemblea Xeral ordinaria e, cando fose necesario, propor medios de financiamento máis indicados e estimular nos socios\as o sentido da responsabilidade económica .
- e) Asistirá ás reunións da Xunta Directiva con voz e voto, terá encomendada a xestión económica da asociación con escrupuloso respecto os presupostos anuais aprobados pola Asemblea Xeral.
- g) Será o encargado de recadar as cotas, será o depositario da Asociación, firmará os recibos e autorizara, con orde do presidente, os pagos e levará os libros de contabilidade de acordo coa lexislación vixente.

Será obriga do tesoureiro formalizar durante o primeiro mes de cada ano, un balance de situación e as contas de ingresos e gastos, que se porán en coñecemento de todos los asociados.

As contas correntes, así como os depósitos bancarios da Asociación deben ser abertos polo presidente e polo tesoureiro e será necesaria a firma de ambos para dispor de saldo.

Cando o tesoureiro se encontre impedido para desempeñar as súas funcións nomeárase de entre os vocais un que o substitúa.

Digna Flosios

Dolores Pea

Francisco Brítez

Marina E.C. María Battie

Maria del Río

REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOSArtigo 21º.- VOCALIS

- a) Asistirán ás reunións da Xunta Directiva e terán voz e voto na mesma.
- b) As súas funcións serán determinadas polo Presidente.

Serán comisionados pola Xunta Directiva para a realización de xestións ou dilixencias, preparación de informes ou outros cometidos. Substituirán ós outros cargos directivos coas atribucións e funcións que estes teñan, cando sexa preciso a xuizo da Xunta Directiva, hasta que se reintegren ou sexa elixida outra. Poderán ser delegadas polo Presidente/-a calquera atribución ou función dos demás cargos directivos, con conformidade do que a sostente.

Artigo 22º.- CAUSAS DE CESE DOS CARGOS

Os cargos cesarán na súa función por pasamento (falecemento), renuncia voluntaria e por transcurso do prazo para o que foron elixidos. A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar ó cese automático, senón que deberáse facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ó día do sucesor ou ben esperar ata que a Xunta Directiva nomee temporalmente a un substituto se trata de renuncia voluntaria.

CAPITULO V: PATRIMONIO FUNDACIONAL, PRESUPUESTO ANUAL E RECURSOS ECONÓMICOSArtigo 23º.- INGRESOS E PRESUPUESTO

Esta Asociación carece de patrimonio fundacional. O patrimonio da Asociación será o que resulte en cada momento dos seus estados contables.

O seu orzamento aprobarase anualmente pola Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva  
O exercicio económico coincidirá co ano natural sendo a data de peche do exercicio o 31 de decembro.

O tesoureiro preparará un borrador do presupuesto debendo ter preparado antes do un de xaneiro de cada ano, a fin de que poda ser aprobado na Asemblea Ordinaria.

Artigo 24º.- RECURSOS

Constituirán os recursos desta Asociación :

- a)As primas de entrada.
- b)As cotas dos socios\as.
- c)As rendas dos bens propios
- d)Os donativos e legados que reciba.

Domingo Iglesias  
Dolores Pérez

SFP

Lidia Peleteiro  
Financiera Lourdes  
Marina E.C.



- e) Ingresos de actividades económicas.
- f) As subvencións que poidan recibir das administracións ou particulares.
- g) Calquera outro recurso obtido de conformidade coas disposicións legais e os preceptos estatutarios.

As contas da Asociación renderanse ante o organismo público correspondente, que en cada momento esixan as Leis.

Os donativos recibidos por esta Asociación quedarán sometidos sempre a disposición destes estatutos

#### CAPITULO VI: DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN

##### Artigo 25º.- DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN

A Asociación disolverase por:

- a) Vontade dos socios, manifestada na Asemblea Xeral, co voto favorable dos dous tercios do socios, presentes ou representados. A Asociación non poderá disolverse mentres haxa un mínimo de sete socios que desexen continuar cos fins pola que foi creada.
- b) Por imposibilidade absoluta de cumprimento dos fins para os que foi creada.
- c) Causas determinadas no artigo 39 do Código Civil.
- d) Por sentencia xudicial firme.

Acordada a disolución e satisfeitas tódalas obrigas pendentes entregarase o capital remanente a outra entidade con fins semellantes da provincia da Coruña.

Don Marcial Evaristo España Vidal, con DNI 52935719T na súa calidade de Secretario da Asociación AMICOS de familias de persoas con discapacidade psíquica, fai constar que os presentes Estatutos modificados en Asemblea Xeral extraordinaria celebrada o 11 de Abril do 2015 teñen a finalidade de modificar a denominación da asociación, modificar os seus fins e ampliar o seu ámbito de actuación.

Ribeira, a 11 de Abril do 2015

Vº Bº Presidente:

Mª Esther Vidal Rodríguez  
DNI: 76511614K

O Secretario:

Marcial E. España Vidal  
DNI: 52935719T

Asemblea Xeral Extraordinaria de 11 de Abril 2015

D. Ignacio F. Sestío

C.P.P.

Marina E.C.

M. T. Gómez A.P.

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA  
MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Quedan VISADOS e incorporados ó Rexistro Central desta  
Comunidade Autónoma, nº de Rexistro Asociación 2005/8944-12

Santiago de Compostela

26 MAI. 2015

O/A ENCARGADO/A DO REXISTRO



Maria Amadora Rodríguez Carreira