**[Castellano]**

**Política canal código de conducta**

El objetivo de esta política es establecer el sistema para la gestión de denuncias que permita identificar conductas irregulares en nuestra Entidad. Además, permitirá identificar áreas de mejora en la gestión interna.

Se considera que una denuncia implica manifestar el estado ilegal, irregular o inconveniente de cualquier acción llevada por nuestra Asociación.

Principios generales:

1. Esta política es pública, así como el canal establecido como medio de comunicación.
2. Las denuncias notificadas por el canal podrán tener carácter anónimo. No obstante, para poder realizar un seguimiento adecuado, se solicitará información para contactar con el denunciante, siendo decisión del denunciante proporcionarla o realizar la denuncia de forma anónima.
3. AMICOS se compromete a no tomar ninguna medida disciplinaria ni acción legal contra el emisor de una denuncia de buena fe.
4. AMICOS se reserva el derecho de emprender acciones legales o disciplinarias contra cualquier empleado o miembro del órgano de gobierno de la Asociación que tome una represalia contra el emisor de una denuncia de buena fe.

La identidad de la persona que realice la comunicación tendrá la consideración de información confidencial y no podrá ser comunicada sin su consentimiento. No obstante, los datos de las personas que efectúen la comunicación podrán ser facilitados tanto a las autoridades administrativas como a las judiciales siempre que fueran requeridos como consecuencia de cualquier procedimiento derivado del objeto de la denuncia. Una vez recibida una denuncia, se garantizará el derecho a la intimidad, a la defensa y a la presunción de inocencia de las personas objeto de la misma.

1. El órgano de gobierno nombrará a varias personas encargadas de la gestión de las denuncias. Éstas podrán delegarlas a otros miembros del órgano de gobierno en el caso de que alguna de las denuncias recibidas pueda suponer un conflicto de interés. Las personas designadas ostentarán un cargo distinto al de Presidente o Tesorero de la Asociación.
2. La tramitación de todas las solicitudes se realizará a la mayor brevedad posible. No obstante, AMICOS se reserva el derecho a no emitir una respuesta en los siguientes casos:
3. Solicitudes de datos de carácter confidencial: en el caso de datos regulados por leyes o que afecten a acuerdos privados que exigen la protección de las personas y de las instituciones involucradas.
4. Solicitudes maliciosas que vulneren claramente el criterio de buena fe por ser irrespetuosas por su contenido o su forma. Cuando haya razones o indicios de que la comunicación se ha presentado de mala fe, se desestimará su seguimiento y se informará al emisor de los motivos de la desestimación. AMICOS se reserva entonces el derecho a tomar medidas disciplinarias o de otra índole.
5. El trámite de investigación incluirá siempre una entrevista privada con la persona supuestamente responsable de la conducta denunciada. Una vez llevada a cabo la investigación, se realizará un breve informe sobre las conclusiones. Este informe se pondrá en conocimiento del órgano de gobierno, de la Dirección General de AMICOS y de la persona que realizó la denuncia en el caso de que esta no hubiera sido anónima.

Una vez realizado este informe, se podrán imponer las medidas disciplinarias o sanciones adecuadas. En los casos que sean constitutivos de delito, se pondrá en conocimiento de las autoridades.

La tramitación de todas las solicitudes se realizará a la mayor brevedad posible, estableciendo un plazo máximo de 7 días para el acuse de recibo y de 3 meses para dar respuesta a las mismas. Si por alguna razón no se pudiese enviar respuesta en ese plazo, se informará al interesado de que su solicitud está en curso y se le ofrecerá un nuevo plazo.

1. La gestión del canal de denuncias corresponde a la persona responsable del departamento de administración de la entidad.

**Información Básica de Protección de Datos.**

Responsable: AMICOS; Finalidad: prestarle los servicios que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y enviarle comunicaciones comerciales.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer en [administracion@amicos.org](mailto:administracion@amicos.org).

Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en [www.amicos.org/privacidad](http://www.amicos.org/privacidad)

**[Galego]**

**Política canal código de conduta**

O obxectivo desta política é establecer o sistema para a xestión de denuncias que permita identificar condutas irregulares na nosa Entidade. Ademais, permitirá identificar áreas de mellora na xestión interna.

Considérase que unha denuncia implica manifestar o estado ilegal, irregular ou inconveniente de calquera acción levada pola nosa Asociación.

Principios xerais:

1. Esta política é pública, así como a canle establecida como medio de comunicación.
2. As denuncias notificadas pola canle poderán ter carácter anónimo. Con todo, para poder realizar un seguimento adecuado, solicitarase información para contactar co denunciante, sendo decisión do denunciante proporcionala ou realizar a denuncia de forma anónima.
3. AMICOS comprométese a non tomar ningunha medida disciplinaria nin acción legal contra o emisor dunha denuncia de boa fe.
4. AMICOS resérvase o dereito de emprender accións legais ou disciplinarias contra calquera empregado ou membro do órgano de goberno da Asociación que tome unha represalia contra o emisor dunha denuncia de boa fe.

A identidade da persoa que realice a comunicación terá a consideración de información confidencial e non poderá ser comunicada sen o seu consentimento. Con todo, os datos das persoas que efectúen a comunicación poderán ser facilitados tanto ás autoridades administrativas como ás xudiciais sempre que fosen requiridos como consecuencia de calquera procedemento derivado do obxecto da denuncia. Unha vez recibida unha denuncia, garantirase o dereito á intimidade, á defensa e á presunción de inocencia das persoas obxecto da mesma.

1. O órgano de goberno nomeará a varias persoas encargadas da xestión das denuncias. Estas poderán delegalas a outros membros do órgano de goberno no caso de que algunha das denuncias recibidas poida supoñer un conflito de interese. As persoas designadas ostentarán un cargo distinto ao de Presidente ou Tesoureiro da Asociación.
2. A tramitación de todas as solicitudes realizarase o máis axiña posible. Con todo, AMICOS resérvase o dereito a non emitir unha resposta nos seguintes casos: a. Solicitudes de datos de carácter confidencial: no caso de datos regulados por leis ou que afecten a acordos privados que esixen a protección das persoas e das institucións involucradas.

b. Solicitudes maliciosas que vulneren claramente o criterio de boa fe por ser irrespetuosas polo seu contido ou a súa forma. Cando haxa razóns ou indicios de que a comunicación se ha presentado de mala fe, desestimarase o seu seguimento e informarase ao emisor dos motivos da desestimación. AMICOS reservase o dereito para tomar medidas disciplinarias ou doutra índole.

1. O trámite de investigación incluirá sempre unha entrevista privada coa persoa supostamente responsable da conduta denunciada. Unha vez levada a cabo a investigación, realizarase un breve informe sobre as conclusións. Este informe poñerase en coñecemento do órgano de goberno, da Dirección Xeral de AMICOS e da persoa que realizou a denuncia no caso de que esta non fose anónima.

Unha vez realizado este informe, poderanse impoñer as medidas disciplinarias ou sancións adecuadas. Nos casos que sexan constitutivos de delito, poñerase en coñecemento das autoridades.

A tramitación de todas as solicitudes realizarase o máis axiña posible, establecendo un prazo máximo de 7 días para o acuse de recibo e de 30 días para dar resposta ás mesmas. Se por algunha razón non se puidese enviar resposta nese prazo, informarase ao interesado de que a súa solicitude está en curso e ofreceráselle un novo prazo.

1. A xestión do canal de denuncias corresponde a persoa responsable do departamento de administración da entidade.

**Información Básica de Protección de Datos.**

Responsable: AMICOS; Finalidade: prestarlle os servicios que nos solicitou, atender as sus solicitudes de información e enviarlle comunicaciones comunicacións comerciais.

Dereito: Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, indicados na información adicional, que pode exercer en [administracion@amicos.org](mailto:administracion@amicos.org).

Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en [www.amicos.org/privacidad](http://www.amicos.org/privacidad)